



**Deliberazione
Presidenziale n° 19**

del 02/02/2021

Il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale:

- vista la Deliberazione del Comitato Portuale n° 12 del 29 aprile 2009 relativa alla istituzione presso l'Autorità Portuale di Ancona del Nucleo di valutazione e controllo strategico e valutazione dirigenziale ai sensi del D. L.gs. n° 286/1999;
- vista, altresì, la successiva Deliberazione Presidenziale n° 117 del 09/06/2020 relativa alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) monocratico dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- visto, in particolare l'art. 6 della richiamata Deliberazione del Comitato Portuale n° 12/2009 in ordine alla istituzione del trattamento economico accessorio in favore dei Dirigenti dell'Autorità Portuale di Ancona;
- vista, altresì, la Deliberazione del Comitato di Gestione n° 34 del 27 settembre 2017 concernente l'approvazione del nuovo "Regolamento operativo per il sistema di valutazione dei Dirigenti", ivi compreso il Segretario Generale, da applicare al personale Dirigente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centrale a decorrere dall'anno 2017;
- dato atto che a termini dell'art. 2 della richiamata Deliberazione del Comitato di Gestione n° 34/2017, l'importo annuo del premio raggiungimento obiettivi per il personale Dirigente, come già determinato dall'art. 6 della richiamata Deliberazione del Comitato Portuale n° 12/1999, è stato incrementato per un importo di euro 6.000,00 lordi annui pro-capite;
- dato atto che l'importo del premio per raggiungimento obiettivi del Segretario Generale è stato da ultimo stabilito in euro 30.000,00 lordi annui, giusta previsione contrattuale del 21/04/2017, protocollo n° 1917;
- visto il vigente "Regolamento Operativo per il Sistema di Valutazione dei Dirigenti e del Segretario Generale" come approvato con la richiamata Deliberazione del Comitato di Gestione n° 34/2017;
- Richiamata la propria precedente Deliberazione n° 18 del 31/01/2020 relativa all'approvazione del Piano delle Performance per il triennio 2020 – 2022 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- visti i Verbali di riunione dell'OIV n° 2 del 13/10/2020, n° 3 del 1°/12/2020 e n° 4 del 21/01/2021;
- dato atto delle valutazioni eseguite dal predetto OIV in ordine al monitoraggio progressivo ed all'accertamento finale dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi da parte di ciascun Dirigente e dal Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, come stabiliti per l'anno 2020 con Deliberazione Presidenziale n° 97 del 19/05/2020;
- ritenuto di condividere e fare proprie le valutazioni eseguite dall'OIV sia in ordine alla attribuzione dei punteggi agli obiettivi di cui all'art. 4.1.1 del Regolamento e sia in ordine alla valutazione dei comportamenti organizzativi di cui al successivo art. 4.2.1, di cui, in particolare, al verbale n° 4, sopra richiamato;



- ritenuto, quindi, di poter corrispondere al personale Dirigente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, ivi compreso il Segretario Generale, per l'anno 2020, il trattamento economico accessorio previsto dall'art. 6 della Deliberazione del Comitato Portuale n° 12 del 29 aprile 2009, come integrato con successiva Deliberazione del Comitato di Gestione n° 34/2017, in relazione al punteggio complessivo conseguito da ciascun medesimo Dirigente;
- visto l'allegato prospetto di liquidazione del premio raggiungimento obiettivi spettante a ciascun Dirigente ed al Segretario Generale che definisce il premio pro-capite liquidabile sulla base dei rispettivi punteggi complessivi conseguiti a seguito della valutazione finale;
- considerato che l'organo presidenziale di questa Autorità mantiene competenze e poteri di ordinaria amministrazione fino alla nomina del nuovo presidente, ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 del DL 23 in data 08.04.2020, convertito con modificazioni dalla Legge 05.06.2020, n. 40;
- considerato, altresì, che il presente provvedimento si configura come attività di ordinaria amministrazione, in quanto dà attuazione a superiori previsioni normative già emanate dal competente organo deliberativo (Comitato di gestione);

Delibera

- 1) Sono approvati i risultati della valutazione effettuata in capo a ciascun Dirigente ed al Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, a termini del vigente "Regolamento operativo per il sistema di valutazione dei Dirigenti e del Segretario Generale", di cui all'allegato Verbale di riunione dell'OIV n° 4 del 21/01/2021 con annesse "Schede di valutazione".
- 2) Al sotto elencato personale Dirigente ed al Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale viene corrisposto per l'anno 2020 il trattamento economico accessorio di cui in premessa, nei seguenti importi lordi:
Avv. Matteo Paroli – Segretario Generale: euro 28.500,00
Avv. Giovanna Chilà – Dirigente Demanio – Imprese e Lavoro Portuale: euro 16.920,00
Ing. Gianluca Pellegrini – Dirigente Tecnico – euro 17.100,00
Rag. Roberto Bugio – Dirigente AA.GG., Anticorruzione e Trasparenza, Personale – euro 16.200,00
Avv. Maria – José Zampano – Dirigente AA.GG., Anticorruzione e Trasparenza, Personale – euro 4.050,00.

**Il Presidente
Rodolfo Giampieri**

*Autorità di Sistema Portuale del
Mare Adriatico Centrale
Organismo Indipendente di Valutazione*

**Verbale di Riunione n° 4
21 gennaio 2021**

Il giorno giovedì 21 gennaio 2021, alle ore 12:00, in collegamento su piattaforma Zoom con il Dott. Andrea Appetecchia, componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), nominato con Deliberazione Presidenziale n° 117 del 9 giugno 2020, si è tenuta una riunione dal medesimo convocata con la partecipazione dei Sigg.ri:

Sono presenti alla riunione indetta dal Nucleo:

- Avv. Matteo Paroli, Segretario Generale
- Ing. Gianluca Pellegrini, Dirigente Tecnico
- Avv. Giovanna Chilà, Dirigente Demanio – Imprese e Lavoro portuale
- Rag. Roberto Bugio, Dirigente AA.GG. – Anticorruzione e Trasparenza – Personale, assieme all'Avv. Maria – José Zampano (Dirigente assunta in sostituzione del Rag. Bugio prossimo al pensionamento).

L'OIV richiama le risultanze del Verbale n° 3 del 1°/12/2020 in occasione del monitoraggio degli obiettivi assegnati a ciascun Dirigente ed al Segretario Generale per l'anno 2020 ai fini della verifica del loro raggiungimento entro le date prefissate, in relazione alle previsioni recate dal "Regolamento Operativo per il Sistema di Valutazione dei Dirigenti e del Segretario Generale".

Dirigente Demanio – Imprese e Lavoro Portuale

OBIETTIVO 1

Oggetto: Redazione del Piano dell'Organico del Porto dei lavoratori delle imprese di cui agli artt. 16, 17 e 18 legge 84/94 - elaborazione del piano di formazione.

Termini temporali: entro il 30/06 predisposizione piano formativo; entro il 15/09 presentazione ad Organismo di partenariato risorsa mare e adozione Comitato gestione; entro 31/12 individuazione soggetto erogatore.

Peso: punti 30 sugli 85 totali.

Con Deliberazione n° 31 del 30/6/2020 il Comitato di gestione ha espresso parere favorevole in ordine al Piano Operativo di Intervento - Formazione Professionale dei Lavoratori Portuali, sul quale anche l'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare, nella seduta del 26 giugno 2020, a termini delle previsioni recate dall'art. 11-bis, comma 3, lett.

b), della legge 84/94 e ss.mm.ii., aveva già espresso in merito il proprio parere favorevole.

L'OIV, prende atto che:

- come da documentazione presentata la Dirigente ha provveduto, con l'ausilio dei propri Uffici, alla predisposizione, con supporto di primaria fondazione esperta nel settore, per quanto afferisce il piano dell'Organico del Porto dei lavoratori delle imprese di cui agli artt. 16, 17 e 18 legge 84/94 – alla redazione del piano di formazione per i suddetti lavoratori, previo inoltro dei dovuti questionari alle imprese operanti a tale titolo nei porti di Ancona e Ortona (note PAR 264-15_01_2020 e PAR 265-15_01_2020), rimessi alla fondazione con note PAR 647-24_01_2020, PAR 748-29_01_2020 e 796-31_01_2020 ed all'esito di apposito confronto con le stesse per acquisire ogni utile supporto nella di esso redazione, avvenuto in data 07.02.2020 con focus group all'uopo convocati;
- la medesima ha rimesso la relativa relazione ai vertici istituzionali con nota PAR 3509-20_05_2020;
- la Dirigente ha proceduto alla presentazione dello stesso in Organismo di partenariato risorsa mare ed in Comitato gestione per la relativa adozione (Delibera n. 31 del 30 giugno 2020), provvedendo, poi, nei termini assegnati, alla individuazione di una short list di soggetti erogatori – con i requisiti previsti di idoneità soggettiva e specifica competenza settoriale e già accreditati presso le Regioni Marche e Abruzzo (note PAR 6334 – 29_09_2020; n. 6389-30_09_2020; PAR 7602_2020; PAR 8044-03_12_2020), ai quali è stato richiesto di formalizzare una concreta proposta formativa;
- ha poi acquisito gli elenchi delle società di formazione accreditate per la individuazione delle Società con specifiche competenze nel segmento portuale, da confrontare con le società/enti di formazione di cui le imprese portuali ex art. 16 l. 84/94 si sono avvalse sulla scorta delle le dichiarazioni rese, in sede di verifica annuale, dalle stesse in ordine alla attività di formazione somministrate al personale dipendente preposto allo svolgimento di servizi e di operazioni portuali: a tal fine, come sopra anticipato, è stata individuata una rosa di ditte già attinte nei termini da richiesta di elaborazione di proposta formativa;
- come da verbali portanti prot. PAR 8175-07_12_2020 e PAR 8174-07_12_2020), gli Uffici hanno provveduto alla acquisizione formale dell'elenco strutture formative rispettivamente accreditate presso la regione Marche e Abruzzo e con note PAR 8326 -14_12_2020, PAR 8343-15_12_2020, PAR 8571_23_12_2020, PAR 8570_23_12_2020 e PAR 8569-23_12_2020 richiesto ai soggetti erogatori, così come individuati nei termini, la elaborazione di un progetto formativo alla luce del piano di formazione elaborato ed approvato da Organismo di partenariato risorsa mare e dal Comitato gestione;

L'OIV prende atto che alla data del 31 dicembre 2020 l'obiettivo è stato pienamente raggiunto rispettando i termini temporali intermedi previsti dall'obiettivo.

OBIETTIVO 2

Oggetto: Revisione Regolamento del Lavoro Portuale.

Termini temporali: entro il 15/06 presentazione al Presidente ed al Segretario generale della proposta di revisione; entro il 30/07 presentazione alla Commissione consultiva; entro il 30/11 approvazione in Comitato di gestione.

Peso: punti 30 sugli 85 totali.

L'OIV prende atto che la Dirigente ha provveduto alla redazione della proposta di modifica del regolamento portuale sulle operazioni portuali per come comunicato con nota PAR 4034-

11_06_2020 (entro il termine temporale intermedio previsto dall'obiettivo), e che però i vertici istituzionali hanno valutato il differimento definitivo della relativa approvazione alla successiva annualità gestoria, anche alla luce del prossimo rinnovo delle cariche istituzionali.

L'OIV sulla scorta di quanto rappresentato dalla Dirigente ritiene comunque perseguito l'obiettivo assegnatole.

OBIETTIVO 3

Oggetto: Formazione sugli aspetti normativi e concessori al costituendo Nucleo ispettivo sulla security e sul demanio portuale (*).

Termini temporali: entro il 30/07 confronto con le RSA per il proposto piano di formazione; entro il 30/09 inizio dell'attività formativa; entro il 31/12 termine dell'attività formativa.

Peso: punti 25 sugli 85 totali.

(*) il Nucleo verrà istituito in via sperimentale per il porto di Ancona con previsione di estensione dei controlli anche sugli altri porti del sistema.

L'OIV prende atto che la Dirigente ha provveduto alla predisposizione del regolamento di funzionamento del nucleo ispettivo sulla security portuale e sul demanio nei termini assegnati, e che però le rappresentanze sindacali, chiamate a ratificare il percorso di implementazione della vigilanza del demanio e della security, stanno ancora svolgendo un acceso dibattito del quale non si conoscono gli esiti e le tempistiche.

L'OIV sulla scorta di quanto rappresentato dalla Dirigente ritiene comunque perseguito l'obiettivo assegnatole.

Dirigente Tecnico

OBIETTIVO 1

Oggetto: Piano riduzione emissioni agenti inquinanti per limitazione impatto sulla città di Ancona (**trasversale con Segretario Generale**).

Termini temporali: FASE 1 – Quadro emissioni impattanti sulla città prodotte in ambito portuale (entro 15 giugno 2020); FASE 2 – Individuazione dei settori su cui agire per diminuire le emissioni impattanti (entro 15 luglio 2020); FASE 3 – Proposta di interventi in ambito portuale (entro 15 settembre 2020).

Peso: punti 35 sugli 85 totali.

L'OIV, sulla base della documentazione già presentata dal Dirigente nel corso della precedente riunione del 13 ottobre u.s. e come già rilevato nel Verbale n° 3 del 1°/12/2020 conferma l'avvenuto raggiungimento dell'obiettivo nella misura del 100%.

OBIETTIVO 2

Oggetto: Progettazione ed attivazione opere previste da piano triennale – dragaggio sedimenti banchina 17 del porto.

Termini temporali: FASE 1 – Caratterizzazione sedimenti e progettazione dragaggio (entro 30 giugno 2020); FASE 2 – Consegna lavori dragaggio (entro 20 settembre 2020).

Peso: 15 punti sugli 85 totali.

L'OIV, sulla base della documentazione presentata dal Dirigente, nel corso della precedente riunione del 13 ottobre u.s. e come già rilevato nel Verbale n° 3 del 1°/12/2020, conferma l'avvenuto raggiungimento dell'obiettivo nella misura del 100%, seppure con ritardo rispetto al termine temporale intermedio della Fase 2 - in quanto completata alla data del 12/10/2020 in luogo della data del 20/09/2020 - e ciò a causa della nota problematica sanitaria che ha interessato la nazione.

OBIETTIVO 3

Oggetto: Elaborazione di un piano strategico per la gestione dei sedimenti dei dragaggi nell'ambito del sistema portuale (°).

Termini temporali: FASE 1 – Quadro della situazione nei porti del sistema portuale MAC – infrastrutture presenti ed esigenze (entro 30 giugno 2020); FASE 2 – Individuazione delle strategie per affrontare le esigenze individuate (entro 10 agosto 2020); FASE 3 – Proposta di interventi in ambito di sistema portuale MAC (entro 15 settembre 2020).

Peso: 35 punti sugli 85 totali.

(°) Il piano strategico per la gestione dei sedimenti dei dragaggi riguarda tutti i porti del sistema.

L'OIV, sulla base della documentazione già presentata dal Dirigente nel corso della precedente riunione del 13 ottobre u.s. e come già rilevato nel Verbale n° 3 del 1°/12/2020 conferma l'avvenuto raggiungimento dell'obiettivo nella misura del 100%.



Dirigente AA.GG. – Anticorruzione e Trasparenza – Personale

OBBIETTIVO 1

Oggetto: Redazione nuovo piano dei fabbisogni di personale - avvio procedure concorsuali e conclusione procedure concorsuali in corso.

Termini temporali: entro il 31/5 approvazione da parte del Comitato di gestione del nuovo piano dei fabbisogni di personale; entro il 30/06 avvio delle procedure concorsuali per la copertura posizioni già vacanti o che si renderanno vacanti; entro il 31/12 conclusione procedure concorsuali in corso alla data del 1° gennaio 2020.

Peso: 35 punti sugli 85 totali.

L'OIV prende atto che con Deliberazione n° 11 del 5/5/2020 (entro il termine temporale intermedio previsto dall'obiettivo) il Comitato di gestione ha approvato la variazione al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 e il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2020.

L'OIV, sulla base dei dati forniti dal Dirigente, prende altresì atto di quanto segue:

Avvio delle procedure concorsuali per copertura posizioni vacanti: n° 15 per l'anno 2020 come da Piano dei Fabbisogni:

- n° 1 Dirigente Tecnico → bando pubblicato il 20/04/2020
- n° 1 Dirigente AA.GG. – Anticorruzione ... etc. → bando pubblicato il 13/03/2020
- n° 1 Quadro "A" Direzione Demanio → bando già pubblicato nell'anno 2019
- n° 1 Quadro "A" Direzione Amministrativa → bando pubblicato il 15/01/2020
- n° 1 Quadro "A" Direzione tecnica → bando pubblicato il 15/01/2020
- n° 2 Impiegati 3° livello Divisione Gare, App.ti e Contratti → bando pubblicato il 15/01/2020
- n° 1 Impiegato 3° livello Divisione Anticorruz... etc. → bando pubblicato il 15/01/2020
- n° 3 Impiegati tecnici 4° livello Direzione tecnica → bando pubblicato il 15/01/2020
- n° 1 Impiegato tec. 4° livello Divisione Anticorruz... etc. → bando pubblicato il 15/01/2020
- n° 1 Impiegato amm.vo 4° livello Direzione Amm.va → bando pubblicato il 15/01/2020

- n° 1 Impiegato amm.vo 4° livello Direzione Demanio → proceduto a copertura posizione con scorrimento graduatoria precedente selezione approvata con Deliberazione Presidenziale n° 208 del 5/11/2018

- n° 1 Impiegato 2° livello Settore di Staff Promozione... etc.: posizione da coprire con bando selezione interna → procedura avviata con Deliberazione Presidenziale n° 271 del 24/11/2020.

Pertanto risultano avviate n° 15 procedure sulle 15 previste seppure con ritardo riferibile alle ultime due rispetto al termine intermedio del 30 giugno previsto dall'obiettivo, da addebitare principalmente alla nota problematica sanitaria che ha inciso pesantemente sull'organizzazione del lavoro interno alla Direzione.

Conclusione delle procedure concorsuali in corso alla data del 1° gennaio 2020:

- n° 3 Impiegati tecnici 4° livello Direzione tecnica → bando datato 3/12/2019: procedura conclusa vedi Deliberazione Presidenziale approvazione graduatoria n° 285 del 4/12/2020
- n° 1 Impiegato 3° livello Divisione Anticorruz... etc. → bando datato 3/12/2019: procedura

conclusa vedi Deliberazione Presidenziale approvazione graduatoria n° 251 del 4/11/2020

- n° 2 Impiegati 3° livello Divisione Gare, App.ti e Contratti → bando datato 3/12/2019: procedura conclusa vedi Deliberazione Presidenziale approvazione graduatoria n° 237 del 26/10/2020

- n° 1 Impiegato tec. 4° livello Divisione Anticorruz... etc. → bando datato 3/12/2019: procedura conclusa vedi Deliberazione Presidenziale approvazione graduatoria n° 211 del 22/09/2020

- n° 1 Quadro "A" Direzione Amministrativa → bando datato 3/12/2019: procedura conclusa vedi Deliberazione Presidenziale approvazione graduatoria n° 173 del 30/07/2020

- n° 1 Impiegato amm.vo 4° livello Direzione Amm.va → bando datato 3/12/2019: procedura ancora in corso

- n° 1 Quadro "A" Direzione tecnica → bando datato 3/12/2019: procedura ancora in corso

- n° 1 Impiegato tecnico Divisione Infrastrutture direzione Tecnica → bando pubblicato in data 10/06/2019: procedura ancora in corso

Pertanto risultano concluse n° 5 procedure sulle n° 8 in corso alla data del 1° gennaio 2020 con allungamento dei tempi per la conclusione delle ultime n° 3 procedure selettive in elenco attribuibile unicamente alle interruzioni procedurali e proroghe previste dai numerosi DPCM adottati nel corso dell'anno 2020 in materia di contrasto alla pandemia da Covid 19 che non hanno consentito il regolare svolgimento delle prove medesime.

L'OIV prende atto quindi che l'obiettivo non è stato raggiunto al 100% per le motivazioni addotte dal Dirigente.

OBIETTIVO 2

Oggetto: Aggiornamento mappatura procedimenti per piano anticorruzione in relazione a nuova Pianta Organica.

Termini temporali: entro il 31/07 avvio delle procedure di rilevazione; entro il 31/12 redazione documento definitivo mappatura.

Peso: 30 punti sugli 85 totali.

L'OIV, sulla base dei dati forniti dal Dirigente nel corso del precedente monitoraggio del 1° dicembre 2020, nonché sulla base della documentazione presentata nel corso della presente riunione prende atto che alla data odierna l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

OBIETTIVO 3

Oggetto: Realizzazione archivio informatico per atti amministrativi (Delibere – Determine – Ordinanze – etc).

Termini temporali: entro il 15/07 avvio procedura analisi di mercato per individuazione applicazione specifica; entro il 31/12 completamento obiettivo con archivio a regime.

Peso: 20 punti sugli 85 totali.

L'OIV, sulla base dei dati e della documentazione fornita dal Dirigente, prende atto che alla data odierna l'obiettivo è stato raggiunto per la parte di acquisizione ed installazione dell'applicazione informatica idonea allo scopo, risultando ancora in corso la fase di caricamento della documentazione, fase rallentata a causa alla nota problematica sanitaria che ha inciso pesantemente sull'organizzazione del lavoro interno alla Direzione, non consentendo un utilizzo continuativo del personale in presenza.

L'OIV, come già disposto nel corso della riunione del 13 ottobre 2020, conferma il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dirigente AA.GG. – Anticorruzione e Trasparenza – Personale anche alla Dirigente sostituta in servizio dalla data del 1° ottobre 2020, in proporzione al periodo di servizio prestato presso l'ente.

Segretario Generale

OBIETTIVO 1

Oggetto: Adozione provvedimento riduzione tetti di spesa in relazione a previsioni legge finanziaria 2020.

Termini temporali: entro il 15/06 adozione della determina segretariale di riduzione della spesa per acquisto di beni e servizi, con riferimento alle voci del Piano dei Conti identificate con codice iniziale 1.03; entro il 15/09 analisi e ricognizione normativa vigente e circolari ministeriali in materia di limiti di spesa; entro il 30/10 completamento monitoraggio su contenimento della spesa e adozione di eventuali atti contabili correttivi se necessari.

Peso: punti 35 sugli 85 totali.

L'OIV sulla base della documentazione prodotta da Segretario Generale prende atto che l'obiettivo è stato raggiunto al 100% seppure con qualche leggero scostamento sui termini temporali intermedi previsti dall'obiettivo medesimo.

OBIETTIVO 2

Oggetto: Piano riduzione emissioni agenti inquinanti per limitazione impatto sulla città di Ancona (trasversale con Direzione tecnica).

Termini temporali: FASE 1 – Quadro emissioni impattanti sulla città prodotte in ambito portuale (entro 15 giugno 2020); FASE 2 – Individuazione dei settori su cui agire per diminuire le emissioni impattanti (entro 15 luglio 2020); FASE 3 – Proposta di interventi in ambito portuale (entro 15 settembre 2020).

Peso: punti 15 sugli 85 totali.

L'OIV, sulla base della documentazione già presentata dal Dirigente nel corso della precedente riunione del 13 ottobre u.s. e come già rilevato nel Verbale n° 3 del 1°/12/2020 conferma l'avvenuto raggiungimento dell'obiettivo nella misura del 100%.

OBIETTIVO 3

Oggetto: Predisposizione di un cruscotto di controllo e costante monitoraggio sull'andamento dei principali lavori e servizi.

Termini temporali: entro il 30/06 completamento analisi software attualmente in uso a Direzione tecnica; entro il 30/08 attivazione del nuovo software cruscotto verifica avanzamento lavori; entro il 01/09 inizio attività di monitoraggio su inserimento dati da parte dei singoli uffici interessati.

Peso: 35 punti sugli 85 totali.

L'OIV, sulla base della documentazione già presentata dal Dirigente nel corso della presente riunione prende atto dell'avvenuto raggiungimento dell'obiettivo nella misura del 100% con il rispetto dei termini temporali intermedi previsti dall'obiettivo medesimo.

Di seguito l'OIV in relazione alle richiamate previsioni recate dal "Regolamento Operativo per il Sistema di Valutazione dei Dirigenti e del Segretario Generale", procede alla valutazione finale dei comportamenti organizzativi dei Dirigenti per l'anno 2020, a termini del punto 4.2 del medesimo.

Preliminarmente, l'OIV procede alla suddivisione dei complessivi 15 punti previsti per la valutazione dei comportamenti organizzativi di cui all'art. 4.2.1, punti 1, 2 e 3 del "Regolamento operativo per il sistema di valutazione dei Dirigenti e del Segretario Generale" in capo a ciascun soggetto, per la successiva valutazione:

Dirigente Demanio – Imprese e Lavoro Portuale

- problem solving: punteggio attribuibile max 5
- capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse: punteggio attribuibile max 5
- integrazione personale nell'organizzazione: punteggio attribuibile max 5

Dirigente Tecnico

- problem solving: punteggio attribuibile max 5

- capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse: punteggio attribuibile max 5
- integrazione personale nell'organizzazione: punteggio attribuibile max 5

Dirigente AA.GG. – Anticorruzione e Trasparenza – Personale

- problem solving: punteggio attribuibile max 5
- capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse: punteggio attribuibile max 5
- integrazione personale nell'organizzazione: punteggio attribuibile max 5

Segretario Generale

- problem solving: punteggio attribuibile max 5
- capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse: punteggio attribuibile max 5
- integrazione personale nell'organizzazione: punteggio attribuibile max 5

L'OIV procede, quindi, all'esame delle relazioni di autovalutazione pervenute dai Dirigenti e dal Segretario Generale (allegate al presente verbale), a termini delle disposizioni recate dall'art. 5.6.1 del "Regolamento operativo per il sistema di valutazione dei Dirigenti e del Segretario Generale", e procede alla definizione dei punteggi da attribuire a ciascuno di essi, relativamente ai singoli comportamenti organizzativi.

Al termine della valutazione finale dei comportamenti organizzativi dei Dirigenti e del Segretario Generale, l'OIV, richiamando gli esiti della precedente valutazione complessiva dei punteggi da attribuire ai Dirigenti ed al Segretario Generale riguardo all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi, procede alla definitiva compilazione delle Schede di valutazione riferite a ciascun singolo soggetto che vengono allegate al presente Verbale per farne parte integrante e sostanziale.

L'OIV ha altresì affrontato assieme ai Dirigenti il tema dell'estensione del sistema di valutazione delle performance al resto dei dipendenti dell'AdSP. In attesa dell'accordo con le Rappresentanze sindacali per l'avvio operativo del sistema, l'incontro con i dirigenti per la discussione dei contenuti della loro autovalutazione è anche stato un'occasione per confrontare approccio e metodi di valutazione delle performance di risultato e organizzative che i dirigenti saranno chiamati a breve ad esercitare all'interno delle direzioni di cui sono responsabili.

Alle ore 13:50 ha termine la riunione.

L'OIV
(Dott. Andrea Appetecchia)



Scheda di valutazione - Anno 2020

Dirigente: Avv. Maria - José Zampano

1 COD.	2 AREA DI VALUTAZIONE	3 FATTORI DI VALUTAZIONE	4 PESO		5 DESCRIZIONE INDICATORE	6 RISULTATO ATTESCO	7 RISULTATO CONSEGUITO	8 Valore	9 Punt. Pond.
			%	Punt.					

A. Obiettivi:

A.1	Redazione nuovo piano dei fabbisogni di personale - avvio procedure concorsuali e conclusione procedure concorsuali in corso	Miglioramento della tempestività dell'azione amministrativa. Realizzazione delle attività entro il 31/12/2020	41%	35	Rispetto della data concordata (31/12/2020)	SI	SI	82%	28
A.2	Aggiornamento meppatura procedimenti per piano anticorruzione in relazione a nuova Pianta Organica.	Miglioramento della tempestività dell'azione amministrativa. Realizzazione delle attività entro il 31/12/2020	35%	30	Rispetto della data concordata (31/12/2020)	SI	SI	100%	30
A.3	Realizzazione archivio informatico per atti amministrativi (Delibere - Determine - Ordinanze - etc).	Innervazione dell'azione amministrativa con realizzazioni dell'obiettivo entro il 31/12/2020	24%	20	Rispetto della data concordata (31/12/2020)	SI	SI	80%	16
			100%	85					76

B. Competenze manageriali:

B.1	Problem solving	Vedasi paragrafo 4.2.3. del Regolamento	33%	5		Alto	Alto	100%	5
B.2	Contributo organizzativo	Vedasi paragrafo 4.2.4. del Regolamento	33%	5		Alto	Alto	100%	5
B.3	Integrazione personale nell'organizzazione	Vedasi paragrafo 4.2.5. del Regolamento	33%	5		Alto	Alto	100%	5
Totale B			100%	15					15

Totale (A + B)

100

90

Il Dirigente

LOV

Maria José Zampano

Il Presidente

Scheda di valutazione - Anno 2020

Dirigente: Avv. Giovanna Chilà

1 COD.	2 AREA DI VALUTAZIONE	3 FATTORI DI VALUTAZIONE	4 PESO		5 DESCRIZIONE INDICATORE	6 RISULTATO ATTESO	7 Valore	8 % Punt. Pong.	9 RISULTATO CONSEGUITO
			%	Punt.					
A Obiettivi:									
A.1	Redazione del Piano dell'Organico del Porto dei lavoratori delle imprese di cui agli artt. 16, 17 e 18 legge 34/94 - elaborazione del piano di formazione.	Innovazione dell'azione amministrativa con realizzazione dell'obiettivo entro il 31/12/2020	35%	30	Rispetto della data concordata (31/12/2020)	SI	SI	100%	30
A.2	Revisione Regolamento del Lavoro Portuale	Miglioramento della tempistica dell'azione amministrativa. Realizzazione delle attività entro il 31/12/2020	35%	30	Rispetto della data concordata (31/12/2020)	SI	SI	90%	27
A.3	Formazione sugli aspetti normativi e connessi al costituirlo nucleo ispettivo sulla security e sui demanio portuale	Innovazione dell'azione amministrativa con realizzazione dell'obiettivo entro il 31/12/2020	29%	25	Rispetto della data concordata (31/12/2020)	SI	SI	88%	22
			100%	86					75

B Competenze manageriali:

B.1	Problem solving	Vedasi paragrafo 4.2.3. del Regolamento	33%	5		Alto	Alto	100%	5
B.2	Contributo organizzativo	Vedasi paragrafo 4.2.4. del Regolamento	33%	5		Alto	Alto	100%	5
B.3	Integrazione personale nell'organizzazione	Vedasi paragrafo 4.2.5. del Regolamento	33%	5		Alto	Alto	100%	5
Totale B			100%	15					15

Totale (A + B)

100

94

Il Dirigente _____

Il Dirigente *Giovanna Chilà*

Il Presidente _____

Scheda di valutazione - Anno 2020

Dirigente: Ing. Gianluca Pellegrini

1	2	3	4		5	7	8	9
			PESO					
COD.	AREA DI VALUTAZIONE	FATTORI DI VALUTAZIONE	%	Punt.	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore	%	Punt. Pond.
A Obiettivi:								
A.1	Piano riduzione emissioni inquinanti per limitazione impatto sulla città di Ancona	Innovazione dell'azione amministrativa con realizzazione dell'obiettivo entro il 15/09/2020	41%	35	Rispetto della data concordata (15/09/2020)	SI	100%	35
A.2	Progettazione ed attivazione opere previste da piano triennale - dragaggio sedimenti banchina 17 del porto.	Innovazione dell'azione amministrativa con realizzazione dell'obiettivo entro il 20/09/2020	18%	15	Rispetto della data concordata (20/09/2020)	SI	66%	10
A.3	Elaborazione di un piano strategico per la gestione dei sedimenti dei dragaggi nell'ambito del sistema portuale	Innovazione dell'azione amministrativa con realizzazione dell'obiettivo entro il 15/09/2020	41%	35	Rispetto della data concordata (15/09/2020)	SI	100%	35
			100%	85				80
B Competenze manageriali:								
B.1	Problem solving	Vedasi paragrafo 4.2.3 del Regolamento	33%	5		Att	100%	5
B.2	Contributo organizzativo	Vedasi paragrafo 4.2.4 del Regolamento	33%	5		Att	100%	5
B.3	Integrazione personale nell'organizzazione	Vedasi paragrafo 4.2.5 del Regolamento	33%	5		Att	100%	5
Totale B			100%	15				15

Totale (A + B)

100

95

Il Dirigente _____

IOIV _____

Il Presidente _____

Scheda di valutazione - Anno 2020

Dirigente: Rag. Roberto Bugio

1 COD.	2 AREA DI VALUTAZIONE	3 FATTORI DI VALUTAZIONE	4 PESO		5 DESCRIZIONE INDICATORE	6 RISULTATO ATTESO	7 Valore	8 RISULTATO CONSEGUITO %	9 Punt. Pond.
			%	Punt.					
A Obiettivi:									
A.1	Redazione nuovo piano dei fabbisogni di personale - avvio procedure concorsuali e conclusione procedure concorsuali in corso.	Miglioramento della tempistica dell'azione amministrativa. Realizzazione delle attività entro il 31/12/2020	41%	35	Rispetto della data concordata (31/12/2020)	SI	SI	82%	28
A.2	Aggiornamento mappatura procedimenti per piano anticorruzione in relazione a nuova Piena Organica.	Miglioramento della tempistica dell'azione amministrativa. Realizzazione delle attività entro il 31/12/2020	35%	30	Rispetto della data concordata (31/12/2020)	SI	SI	100%	30
A.3	Realizzazione archivio informatico per atti amministrativi (Delibere - Determine - Ordinanze - etc)	Innovazione dell'azione amministrativa con realizzazione dell'obiettivo entro il 31/12/2020	24%	20	Rispetto della data concordata (31/12/2020)	SI	SI	80%	16
			100%	85					75

B Competenze manageriali:

B.1	Problem solving	Vedasi paragrafo 4.2.3. del Regolamento	33%	5		Alto	Alto	100%	5
B.2	Contributo organizzativo	Vedasi paragrafo 4.2.4. del Regolamento	33%	5		Alto	Alto	100%	5
B.3	Integrazione personale nell'organizzazione	Vedasi paragrafo 4.2.5. del Regolamento	33%	5		Alto	Alto	100%	5
Totale B			100%	15					15

Totale (A + B)

100

90

Il Dirigente _____

Il Dirigente Roberto Bugio

Il Presidente _____

Scheda di valutazione - Anno 2020

Segretario Generale: Avv. Matteo Paroli

1	2	3	4		5	6	7	8	9
			PESO						
COD.	AREA DI VALUTAZIONE	FATTORI DI VALUTAZIONE	%	Punt.	DESCRIZIONE INDICATORE	RISULTATO ATTESO	Valore	%	
A. Obiettivi:									
A.1	Adozione provvedimento riduzione tassa di spesa in relazione a previsioni legge finanziaria 2020.	Miglioramento delle tempistiche dell'azione amministrativa. Realizzazione delle attività entro il 30/10/2020	41%	35	Realizzazione nei tempi previsti (31/12/2019)	SI	SI	85%	30
A.2	Piano riduzione emissioni agenti inquinanti per limitazione impatto sulla città di Ancona	Innovazione dell'azione amministrativa con realizzazione dell'obiettivo entro il 15/09/2020	16%	15	Realizzazione nei tempi previsti (31/12/2019)	SI	SI	100%	15
A.3	Preclusione di un cruscotto di controllo e costante monitoraggio sull'andamento dei principali lavori e servizi.	Innovazione dell'azione amministrativa con realizzazione dell'obiettivo entro il 01/09/2020	41%	35	Realizzazione nei tempi previsti (31/12/2019)	SI	SI	100%	35
Totale A			100%	85					80
B. Competenze manageriali:									
B.1	Problem solving	Vedasi paragrafo 4.2.3. del Regolamento	33%	5		Alto	Alto	100%	5
B.2	Contributo organizzativo	Vedasi paragrafo 4.2.4. del Regolamento	33%	5		Alto	Alto	100%	5
B.3	Integrazione personale nell'organizzazione	Vedasi paragrafo 4.2.5. del Regolamento	33%	5		Alto	Alto	100%	5
Totale B			100%	15					15

Totale (A + B)

100

95

Il Segretario Generale _____

IOIV _____

Il Presidente _____